

# Noteringshefte

**KSL**   
Kvalitetssystem  
i landbruket

**Noteringshefte for alle planteproduksjoner og miljøplan**

*Navn*

---

*Gardsnavn*

---

*Gnr./Bnr.*

---

*Produsentnummer.*

---

*År*

---



# Et nyttig hjelpemiddel

Dette heftet er et tilbud til de som ønsker å bruke det. **Det er ikke noe krav om at det brukes!** KSL-kravene til plante- og miljø, kan dokumenteres på mange ulike måter. De som har andre dokumentasjonssystemer som tilfredsstillt kravene, kan selvsagt fortsette å bruke dem.

Heftet er ganske omfattende. Grunnen til det er at det inneholder muligheter til dokumentasjon av alle plante- og miljøkravene i KSL og at det dekker alle produksjoner. Det betyr at det er svært få eller ingen, som har bruk for alle skjemaene i heftet. Enkelte vil kanskje bruke noen av skjemaene, mens andre heller vil dokumentere på andre måter og dermed ikke bruke noen av skjemaene. Det er også klart at en kan dokumentere ulike ting på ulike steder slik at en vil bruke noen av skjemaene i heftet, men at en dokumenterer andre ting som har med planteproduksjon og miljø å gjøre på andre steder. Det er selvsagt helt i orden bare det fins oversikt over hvor dokumentasjonen fins og det er mulig å finne fram i den.

Den første delen av heftet er bygd opp med utgangspunkt i gardens skifter. Utbretten på første omslagside skal gi oversikt over skiftene på garden. Mange av disse skjemaene kan brukes over flere år. Hvis en ønsker nye skjema, kan en skrive dem ut fra KSLs nettsider: <http://ksl.landbruk.no> eller henvende seg til KSL-sekretariatet.

Fra 2003 er det krav om at alle gardar skal ha en miljøplan. Det er sendt ut eget materiell om dette, hvor det også finnes veiledning i miljøplanarbeidet. Mange av KSL-kravene til planteproduksjon og miljø som har relasjon til det enkelte skifte, er også krav i miljøplanen. Men her er det også en del krav som ikke er skifterelaterte. Skjemaene i den andre delen av heftet kan brukes til denne delen av miljøplanarbeidet. Her kan en registrere miljøverdier og miljøutfordringer på garden. Skjemaene kan også brukes til å lage tiltaksplaner på disse områdene. Men også her kan en bruke andre skjema om en vil, hvis en bare følger opp miljøplanarbeidet på en god måte.





































# Fôrlagervurdering

SILO			
Siloer	Totalt antall lass	Volum m <sup>3</sup>	Beregnet avling (F.eks. FEm, m <sup>3</sup> )

RUNDBALLER		
Rundballelager	Antall	Beregnet avling (F.eks. FEm, m <sup>3</sup> )

HØY		
Høylager	Volum m <sup>3</sup>	Beregnet avling (F.eks. FEm, m <sup>3</sup> )













- Skjemaene på de neste sidene er tenkt brukt til korte beskrivelser av de miljøverdiene og -utfordringene som er på garden og som er tegnet inn på miljøplankartet.
- Eksempler på utfylling av skjemaene finnes i veiledningshefte «Miljøplan i jordbruket»



### Hvordan bruke skjemaene:

#### *Reg.nr. kart*

Her skrives numrene som er notert på kartet over de ulike miljøverdiene og -utfordringene som er på garden.

#### *Navn på stedet/type element*

Her skrives navnet på selve miljøverdien og -utfordringen, eller navnet på stedet der den ligger, samt hva den er.

#### *Tilstand og aktuelle tiltak (skjøtsel, vedlikehold)*

Her beskrives kort tilstand, vedlikeholdsbehov og eventuelle planer for tiltak for miljøverdien og -utfordringen.

Her kan en også kort skrive hva som er årsak til at «elementet» er en verdi eller utfordring, og historien – for eksempel når og av hvem det er laget, hva det er brukt til og eventuelt når det sist ble brukt.

#### *Tiltak, planlagt når og utført når*

Her skrives når det er tenkt å gjøre eventuelle tiltak. Når tiltak er utført, dokumenteres dette ved å skrive dato for når det ble gjort.





## Registreringsskjema med tiltaksplan

# Biologisk mangfold

- Kantsoner, restarealer (åkerkanter, åkerholmer, arealer mot elv, vann og sjø, allé, gamle tre, lebelter, lauingstre ol.)
- Gammel kulturmark (slåtteeenger, beiter, utslåtter, seter- og stølsvoll, gamle gårds-

- hager, gamle frukthager)
- Elver, bekker, dammer, vann, sjø, våtmark/myr

Reg. nr. kart	Navn på stedet/ type element	Tilstand og aktuelle tiltak (restaurering, skjøtsel, vedlikehold)	Tiltak	
			Planlagt når	Utført når



# Avfallsplan

Produkt	Leverandør/ returmottaker	Leveringssted	Merknad	Utført når				
Plastfolie/landbruksplast (R)								
Dekk (R)								
EE-avfall, EI-verktøy (R)								
Lysrør (R)								
Traktorbatterier (R)								
Plastkanner med pant (P)								
Plastkanner uten pant								
Kanner for plantevernmidler vaska								
Jern/metall								
Olje fra traktor og maskiner (R)								
Organisk avfall eget gårdsbruk								
Medisinrester/sprøytespisser (R)								
Plantevernmiddelrester								
Malingrester								
Døde dyr								

(R) = returordning    (P) = panteordning    EE-avfall = elektrisk-elektronisk avfall



