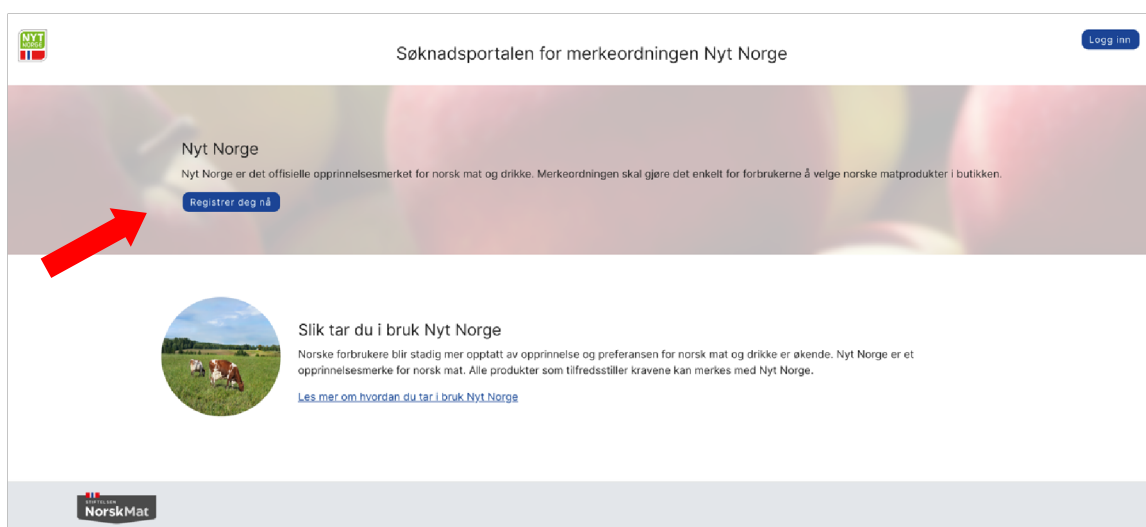


# Opplæring – Søknadsportalen Nyt Norge

## Hvordan opprette personlig bruker

Den største endringen for deg som tidligere har brukt saksbehandlingssystemet er at du nå får din personlige bruker. Dette betyr at du må registrere deg inn på nytt – selv om du har vært innlogget tidligere.

1. Trykk på «Registrer deg nå»



2. Fyll inn skjema og trykk på «Register deg hos oss»

NYT Norge

Brukerregistrering      GDPR tillatelse      Virksomhetsregistrering

**Brukerregistrering**

Epost\*

Passordet må være minst 6 karakterer langt

Passord\*

Skriv passordet på nytt

Bekreft passord\*

Fornavn\*

Etternavn\*

Mobiltelefon\*

Telefon arbeid

REGISTRER DEG HOS OSS

Har du allerede en konto? [Logg inn](#)

3. Du vil da motta en epost fra [noreply@norskmat.no](mailto:noreply@norskmat.no) med en lenke for å bekrefte epostadressen din. Når du har gjort dette, går du tilbake til innloggingsiden: <https://minside.nytnorge.no/>

4. Vi trenger ditt samtykke og du må godkjenne GDPR.

NYT Norge

Brukerregistrering      GDPR tillatelse      Virksomhetsregistrering

**Nyt Norge - GDPR (General Data Protection Regulation)**

**Vi trenger ditt samtykke**

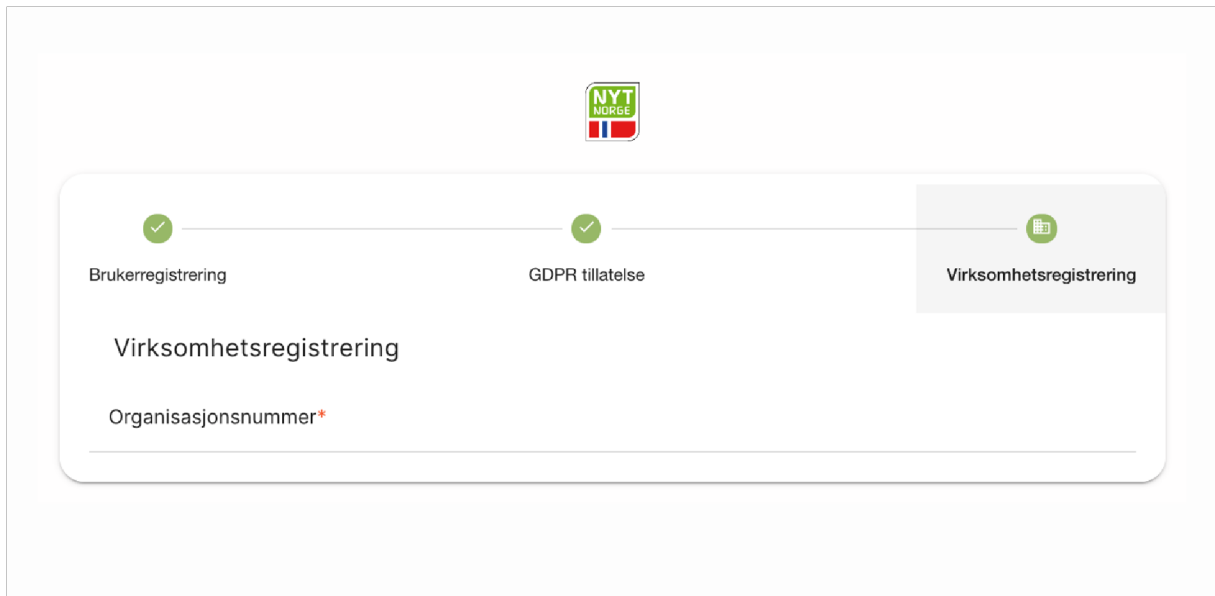
Informasjonen behandles og oppbevares i tråd med Stiftelsen Norsk Mat sin personvernpolicy. Stiftelsen Norsk Mat sin personvernerklæring finner du [HER](#).

Jeg samtykker til at Stiftelsen Norsk Mat behandler personopplysninger om meg

NESTE

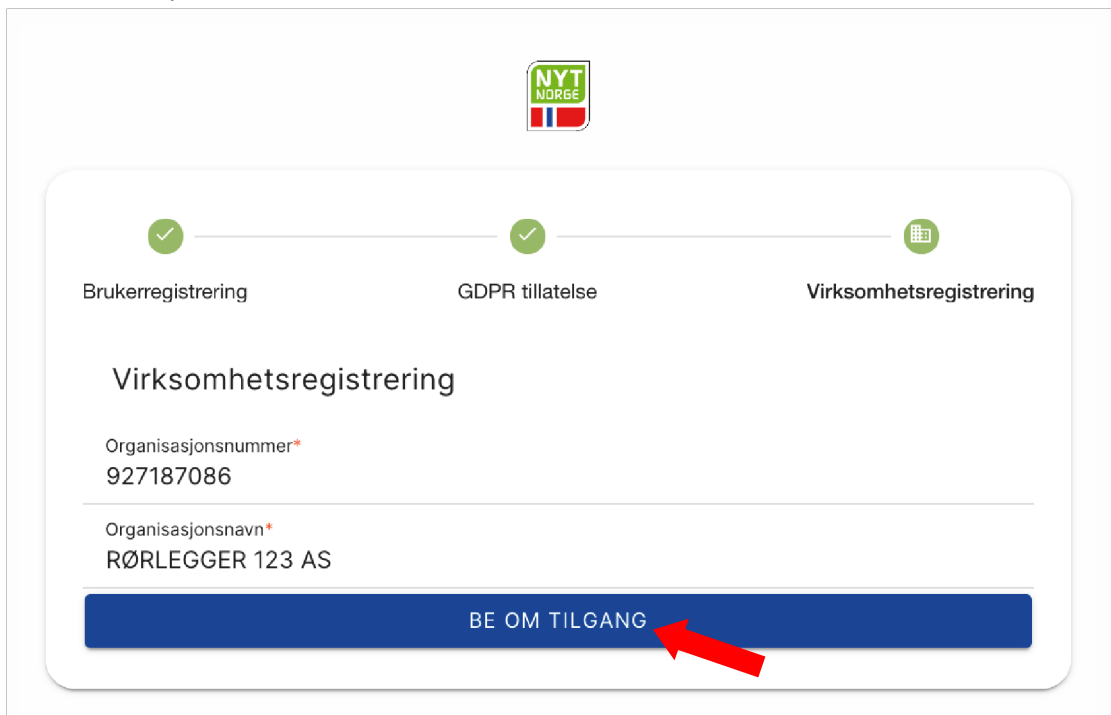
5. Du må så koble din personlige bruker til din bedrift/virksomhet. De bedriftene som lå inne i det gamle systemet er fortsatt registret i det nye systemet og du trenger

organisasjonsnummeret for å gå videre. Tast inn organisasjonsnummer og trykk ENTER.



The screenshot shows a progress bar with three steps: 'Brukerregistrering' (completed with a green checkmark), 'GDPR tillatelse' (completed with a green checkmark), and 'Virksomhetsregistrering' (in progress with a calendar icon). Below the progress bar, the text 'Virksomhetsregistrering' is displayed, followed by a label 'Organisasjonsnummer\*' and an empty input field.

- Etter at du har lagt inn organisasjonsnummeret, vil bedriften din automatisk komme opp i feltet under. Du må så be om tilgang og vil motta melding/epost når du er koblet til din bedrift/virksomhet.



The screenshot shows the same registration progress bar as above. The 'Virksomhetsregistrering' step is now completed with a green checkmark. Below the progress bar, the text 'Virksomhetsregistrering' is displayed, followed by the label 'Organisasjonsnummer\*' and the value '927187086'. Below that, the label 'Organisasjonsnavn\*' and the value 'RØRLEGGER 123 AS' are shown. At the bottom, there is a blue button labeled 'BE OM TILGANG' with a red arrow pointing to it.

- Du har nå laget en personlig bruker og kan gå til <https://minside.nytnorge.no/> for innlogging.